



«Утверждаю»

Директор

Костромина В.М./

29.10 2018 г.

Утверждено Педагогическим советом

## Положение

о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, порядке пользования данными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядке работы с ними, а также порядке организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы **ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России»**

### I. Общие положения

1.1. Данное положение о фонде учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу МО РФ №2488 от 24.08.2000г. «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

1.2. Работа библиотеки ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России» по формированию фонда учебной литературы и оперированию им определяется следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2014/15 учебный год. Федеральные перечни».
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1047 от 5 сентября 2013 года: «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Распоряжение КО Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013.
- Письмо «О направлении Методических рекомендаций для образовательных учреждений по выбору учебников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 10.01.2013.
- Устав ПО АНО, образовательная программа ПО АНО, учебный план ПО АНО.
- УМК по всем преподаваемым в ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России»

учебным дисциплинам, разработанные методическим советом (далее – МС).

1.3. Порядок предоставления в пользование обучающимся, учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, порядок пользования данными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок работы с ними, а также

порядок организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы определяется:

- Положением о библиотеке ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России»
- Правилами пользования библиотекой ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России»
- Данным Положением ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России», утвержденным директором и согласованным с педсоветом.

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность в ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России», образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете, принимается решением СМ и утверждается Директором;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### Основные функции

Для реализации основной задачи библиотека:

- анализирует состояния и потребности фонда учебной литературы;



- комплектует фонд учебной литературы на основании ФП, образовательных программ, учебного плана и УМК по преподаваемым в ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России», дисциплинам;
- осуществляет учет и контроль поступлений, хранения и списания согласно инструкции - Ведение финансово-учетной документации;
- совместно с педагогическим коллективом проводит мероприятия по сохранности учебного фонда;

### Организация деятельности

1.1. Зав. библиотекой на основе предоставленных преподавателями-методистами ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России», УМК по каждой преподаваемой в школе дисциплине анализирует состояние фонда учебной литературы и доводит до сведения администрации состояние и потребности фонда учебной литературы ежегодно.

#### 1.2. Комплектование

- Директор отвечает за организацию своевременного пополнения фонда учебной литературой.
- Фонд учебной литературы состоит из учебников, входящих в Федеральные перечни.
- Образовательное учреждение ответственно за выбор учебной литературы, обеспечивающий реализацию заявленных учреждением образовательных программ.
- Ежегодно преподавателями-предметниками определяется список комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой, учебным планом, обоснованием выбора учебников.
- Руководитель методического объединения несет ответственность за:
  - 1) согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
    - требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
    - Федеральному перечню учебников;
    - дидактической приемственности
  - 2) определение минимального перечня учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся.
- Директор с преподавателями-предметниками формирует ежегодно заказ на учебную литературу, в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой, учебным планом, УМК по конкретным дисциплинам.

#### 1.3. Учет фонда

- Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится.
- Процесс учета библиотечного фонда учебной литературы включает прием, распределение по классам, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.
- Инвентаризация фонда проводится в соответствии с требованиями инструкции.
- Проводится сверка с бухгалтерией по состоянию фонда учебной литературы не реже 1 раза в год
- Бухгалтерский учет библиотечного фонда учебной литературы ведется бухгалтерией.

Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

### II. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

1. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.
2. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

### Порядок выдачи и приема учебников

1. Учебники выдаются обучающимся на время обучения для пользования на уроке.
2. За утерянные и испорченные книги обучающиеся несут материальную ответственность.
3. Обучающиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
4. Если учебник утерян или испорчен, обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимы. Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.