



Директор ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России»

В.М.Костромина

2018г.

Положение об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации в ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

- 2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется директором ПО АНО «Московский СТЦ ДОСААФ России» и утверждается директором организации.

3. Состав экзаменационной комиссии

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии состоит из:

- председателя экзаменационной комиссии;
- членов экзаменационной комиссии

- 3.2. Председатель и члены комиссии назначаются из числа работников ПО АНО, ими не может быть преподаватель, ведущий предмет в данной группе.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии

- 4.1. Экзамены проводятся по билетам, утвержденными директором ПО АНО.
- 4.2. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной директором ПО АНО.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии

- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции по результатам экзамена;
- назначает время для проведения повторных экзаменов

- 5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзамена;
- осуществляет непосредственный прием теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы;
- Подписывает экзаменационные ведомости и протоколы;

При несогласии учащихся с оценкой участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

- Подготавливает экзаменационные билеты и иные материалы, необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

- 6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошёл полный курс теоретической и практической подготовки, получил зачёты во время промежуточной аттестации,

не имеет академических задолженностей, долгов по оплате.

6.2 Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном наркотическом состоянии.

7.Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решения о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов, необходимых для сдачи экзамена;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительных оценок, Рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляции.

8.Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1 В соответствии с «Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации

9.Порядок рассмотрений апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзаменов,

9.2 Основанием для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации»
- нарушение установленной процедуры проведения экзаменов
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов,
- при нарушении вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, но не переэкзаменовкой.

9.3.Апелляция рассматривается членами комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат в водители может в течении трех календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ПО АНО.

9.5 Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявление об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительные оценки направляется на повторный экзамен.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации кандидат направляется в следующую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за по практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10.Порядок оформления результатов экзаменов

10.1 Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель комиссии, члены комиссии, кандидат в водители.